

	  	<b>Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"</b> Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Sede professionale: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it <b>www.iisdavinciarmarina.edu.it</b>		
		<b>TECNICI</b> - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat. e biotec. sanitarie	<b>LICBI</b> - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico	<b>PROFESSIONALI</b> - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato

	
 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito
	 <b>Italiadomani</b> <small>PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILLENZA</small>

Circolare N°171

Piazza Armerina 31/03/2025

Ai Docenti  
 All'Albo  
 Al Sito web

**Oggetto: Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2024/25 – nota min. prot. n. 11942 del 24.03.2025 - Indicazioni.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sul sito di quest'Ufficio è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle Istituzioni Scolastiche interessate, la nota min. prot. n. 11942 del 24.03.2025 con i relativi allegati.

Nel raccomandare un'attenta lettura della nota e la diffusione della stessa tra il personale docente interessato, si ritiene opportuno ricordare quanto segue:

- A) La trasmissione dei modelli ES-E ed ES-1 (allegati 3 e 4), necessaria all'inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di Commissione, dovrà avvenire attraverso istanza POLIS, dal 25/03/2025 al 09/04/2025 (v. istruzioni relative alla compilazione e relativa guida on line).
- B) Al personale scolastico a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentita l'alternativa di trasmettere a questo Ufficio copia cartacea del modello ES-E per l'iscrizione all'elenco regionale.
- C) B) La trasmissione del modello ES-1 (allegato 4), necessaria alla partecipazione alle fasi di nomina dei Commissari esterni, dovrà avvenire attraverso istanza POLIS, dal 25/03/2025 al 09/04/2025.
- D) Si raccomanda un'attenta lettura delle istruzioni relative alla compilazione del modello ES-1 e della relativa guida on line, con particolare riguardo all'indicazione delle preferenze e dei titoli richiesti, all'indicazione, nei casi previsti, del codice della disciplina nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi due anni, anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

C) La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli Istituti Scolastici vanno effettuate nel periodo dall'10/04/2025 al 30/04/2025. D) Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei Consigli di Classe è fissato al 04/04/2025.

Il Consiglio di Classe, nella designazione dei commissari interni, opera tenendo presenti i criteri di cui alla nota in oggetto al paragrafo 1.d. La compilazione telematica del Modello ES-C/ allegato 2 (v. le relative istruzioni per la compilazione) avviene dal 26/03/2025 al 09/04/2025. E) La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata on line tramite SIDI, con il Modello ES-0/ allegato 1 (v. le relative istruzioni per la compilazione) dal 25/03/2025 al 09/04/2025.

È necessaria una particolare attenzione da parte delle Istituzioni Scolastiche nella compilazione on line del modello ES-0 negli indirizzi di studio di cui agli allegati 10 e 11 alla nota in oggetto.

F) La tempistica degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5. G) Il riepilogo degli adempimenti dei Dirigenti Scolastici, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che al reperimento dei Presidenti, è descritto nell'allegato 9. Appare opportuno, al fine di prevenire ed evitare eventuali contenziosi, raccomandare un'attenta e puntuale compilazione del modello ES-1, in tutte le sue sezioni, ed in particolare:

- SEZIONE DATI DI SERVIZIO: 1) nella casella "Anni di servizio in ruolo" deve essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" effettiva, maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni Giuridiche A,B,C,D,E,F,G1,G2,L.

Gli anni di servizio dei Dirigenti Scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente. 2) nella casella "Anni di servizio non di ruolo" deve essere indicata l'anzianità di "servizio non di ruolo" maturata dall'aspirante appartenente alle posizioni giuridiche H,I,M,L.

3) Indicare correttamente la sede di servizio principale e tutte le eventuali sedi di servizio per completamento orario.

- SEZIONE SEDI RICHIESTE: Si rammenta che sono nominati con priorità i docenti che, nella richiesta, hanno espresso le preferenze (nomina a domanda), e successivamente i docenti che non hanno espresso nessuna preferenza (nomina d'ufficio).

Si ricorda altresì che dopo l'inoltro dei modelli ES-1 da parte degli aspiranti alla nomina, le SS.LL. sono tenute alla verifica amministrativa delle istanze presentate (inizialmente contraddistinte con lo status di "DOMANDA NON CONVALIDATA").

Tale adempimento è di grande importanza e delicatezza in quanto dalla verifica e convalida delle domande dipende la corretta elaborazione delle nomine dei commissari di Esami di Stato.

Si richiama infine l'attenzione sulla personale responsabilità di coloro che dovessero rendere nella scheda indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni.

Si sottolinea, inoltre, la responsabilità dei Dirigenti Scolastici in ordine al mancato o inadeguato controllo sulla correttezza dei dati indicati dai docenti, sui quali le SS. LL. possono richiedere agli interessati le rettifiche e/o integrazioni ritenute necessarie ai fini della regolarità del procedimento.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all' Ufficio Scolastico Territoriale.

Il Dirigente scolastico (\*)

Prof.ssa Paola Maria La Monica

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93